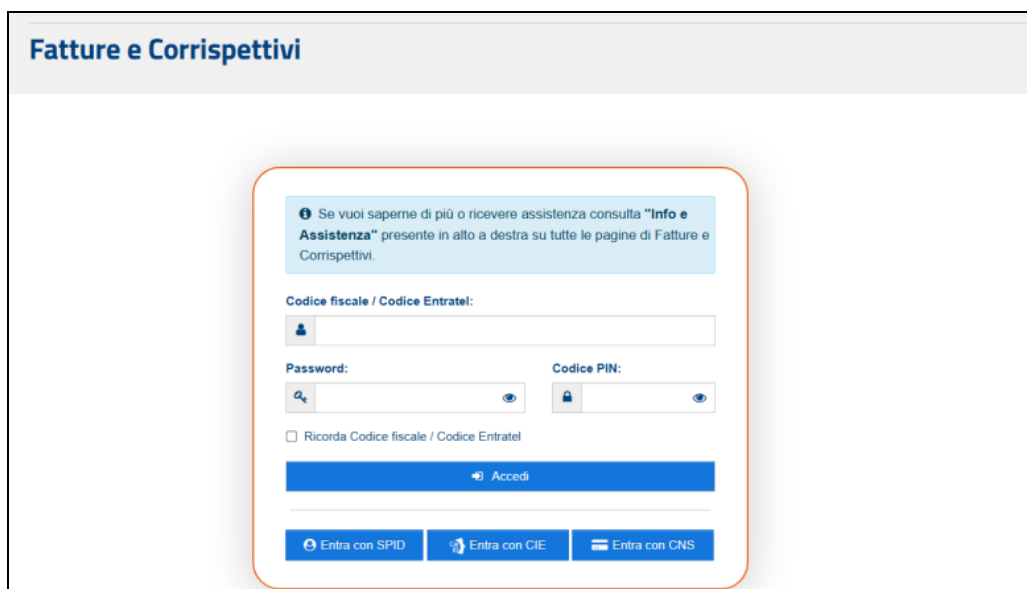


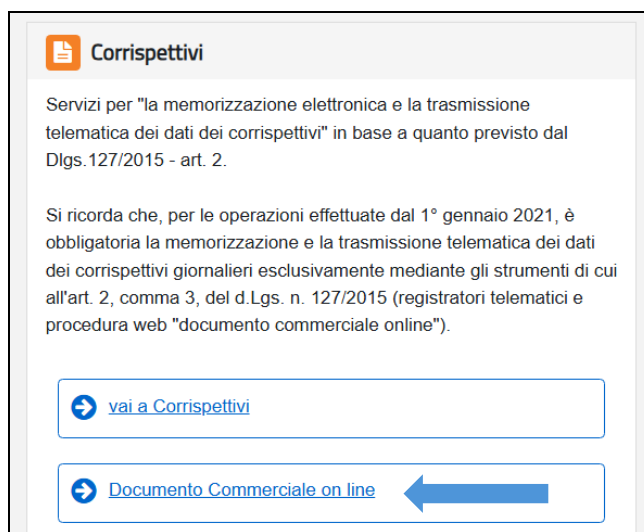
Collegare i POS alla procedura web **“Documento Commerciale on line”**

Per collegare i *POS* alla procedura web **“Documento Commerciale on line”**, l'esercente deve seguire i seguenti passaggi:

1. accedere al portale “Fatture e Corrispettivi” dal sito dell'Agenzia delle entrate mediante la propria identità digitale SPID/CIE/CNS ovvero le credenziali Entratel/Fisconline;



2. cliccare sul link **“Documento Commerciale on line”** del box “Corrispettivi” presente nella home page del portale;



3. cliccare sul link **“Associazione strumenti di pagamento elettronico”** del box “Funzionalità di supporto”;

corrispettivi, a partire dal 1° gennaio 2026.

Documento commerciale on line

Generazione

Compila il tuo documento commerciale

- [Genera il tuo documento](#)
- [Riprendi ultimo documento confermato](#) ⓘ
- [Rubrica prodotti e servizi](#)

Visualizzazione

Ricerca, visualizza e stampa il tuo documento commerciale

- [Cerca il tuo documento](#)

Funzionalità di supporto

Il soggetto passivo IVA che utilizza questa linea operativa per adempiere agli obblighi previsti dall'articolo 2 comma 1 del d.lgs. n. 127/2015 in ambito trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi giornalieri deve dichiarare gli strumenti di pagamento elettronico impiegati in associazione al documento commerciale online.

- [Associazione strumenti di pagamento elettronico](#)

Mediante la pagina così visualizzata, l'esercente può ricercare i collegamenti già registrati (pulsante "Cerca"), utilizzando eventualmente uno o più filtri di ricerca, effettuare un nuovo collegamento (pulsante "Inserisci collegamento") e visualizzare i POS per i quali non risultano ancora collegamenti (pulsante "POS non collegati").

Ricerca collegamenti con strumenti di pagamento elettronico

La funzionalità consente di interrogare i collegamenti registrati fra il Documento Commerciale Online e gli Strumenti di Pagamento Elettronico, che per semplicità nella procedura sono indicati con il termine POS.

L'esercente dichiara gli Strumenti di Pagamento Elettronico non ancora collegati utilizzando la funzionalità "Inserisci nuovo collegamento" e visualizza l'elenco degli strumenti non ancora collegati cliccando sul pulsante "POS non collegati".

È possibile eseguire l'operazione di eliminazione di un collegamento precedentemente registrato indicando sempre la data di fine validità del collegamento.

Ricerca dei Collegamenti

Acquirer Italiano/Estero:

Denominazione Acquirer:

Tipo POS:

Terminal-id:

Data inizio collegamento Da:

A:

[Cerca](#) [Ripulisci](#)

[Inserisci collegamento](#) [POS non collegati](#)

Per effettuare un nuovo collegamento con un POS non presente tra quelli che gli operatori finanziari hanno comunicato all'Agenzia delle entrate, è possibile aggiungerlo manualmente cliccando il pulsante "Aggiungi POS". I POS aggiunti manualmente figureranno nella lista con fonte del dato uguale a "E" (Esercente) ad indicare l'avvenuto inserimento manuale. Per i dettagli relativi all'aggiunta manuale di un POS, si rimanda alla lettura del paragrafo **Inserimento manuale di un POS**.

Cliccando il pulsante "POS non collegati", l'esercente visualizza l'elenco dei POS di cui risulta titolare sulla base delle informazioni comunicate dagli Acquirer, che non sono ancora collegati alla procedura web "Documento Commerciale on line". Qualora avesse restituito, dismesso o non utilizzi più uno o più dei POS visualizzati, l'esercente può dichiararne la non titolarità, così come spiegato nel paragrafo "POS non collegati". La stessa funzionalità è utilizzabile per segnalare che il POS è utilizzato esclusivamente per operazioni escluse dall'obbligo di emissione del documento commerciale.